

AZ ETO JÖVŐJÉÉRT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

2024. június 01.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 2006. május 22. napján kelt, Pk.A.60.075/2006/4. szám alatti végzésével – 51089. szám alatt – rendelte el AZ ETO JÖVŐJÉÉRT Alapítvány (továbbiakban: „Alapítvány”) nyilvántartásba vételét.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság Pk.A.KH.60.075/2006/11. szám alatti végzésével közhasznú szervezetté minősítette AZ ETO JÖVŐJÉÉRT Alapítványt, a közhasznú jogállás megszerzésének időpontja ezen végzés jogerőre emelkedésének napja, 2011. április 18. napja volt.

Az Alapító 5/2015.10.15. sz. határozata alapján az alapítói jogok gyakorlására jogosult ETO Football Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Győri Törvényszék Cégbírósága Cg.08-09-020296, 9027 Győr, Nagysándor József u. 33., képviseli: Jan Marie-Therese J. Van Daele ügyvezető önállóan), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 3:1-48. §-ai és 3:378-404. §-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény („Ectv.”) rendelkezései alapján az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratot állapítja meg, az Alapítvány céljainak sérelme nélkül:

Az Alapító tartós cél folyamatos megvalósítására határozatlan időre Alapítványt hoz létre.

- I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE: AZ ETO JÖVŐJÉÉRT Alapítvány
- II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE: 9027 Győr, Nagysándor József u. 33.
AZ ALAPÍTVÁNY TELEPHELYE: 9027 Győr, Nagysándor József utca 31.
- III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA, JOGI HELYZETE
 1. Az ETO JÖVŐJÉÉRT Alapítvány közhasznú szervezet, önálló jogi személy, amely saját nevében szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.
 2. Az Alapítvány olyan Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.
 3. Az Alapítvány célja és tevékenysége megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („Ectv.”) 32. § (1) bekezdés a) pontjában és a 32. § (3) bekezdésében foglaltaknak.
 4. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak vagy a jelen Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
 5. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratában meghatározott közhasznú céljainak megvalósítására fordítja.
 6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.
 7. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásai bárki számára hozzáférhetők.
 8. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait saját honlapján hozza nyilvánosságra.
 9. Az Alapítvány szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel a jelen Alapító Okiratban hivatkozott és egyéb az alapítványokra, valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak.
- IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI

Az Alapítvány céljait képezi

1. a gyermek és ifjúsági sport, valamint a Győri ETO FC utánpótlás nevelés támogatása;
2. a fogyatékosok sportjának támogatása;
3. az egészséges életmód és a szabadidősport feltételei megteremtésének és fejlesztésének elősegítése;

4. a tanulmányi ösztöndíjrendszer működtetésével az ifjú sportolók körülményeinek javítása;
5. a rászoruló tehetséges fiatal sportolók – mind Magyarország területéről, mind a határon túli magyar nyelvterületekről – szociális támogatása;
6. középfokú nevelési és oktatási intézmény, valamint kollégium létrehozása, fenntartása, működtetése a Győri ETO FC labdarúgó utánpótlásának támogatása céljából, mely a versenysporttal összhangban levő tanulmányi, szabadidő-eltöltési és művelődési körülményeket biztosít az ifjú sportolók számára.

V. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett közhasznú tevékenységei

- 1.1. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- 1.2. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúság érdekképviselet;
- 1.3. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével;
- 1.4. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

2. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó közfeladatok

- 2.1. Az Alapítvány az Alapító Okirat V.1.1. pontjában írt „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés” közhasznú tevékenysége körében létrehozta és működteti a Fehér Miklós Labdarúgó Akadémia Gimnáziuma és Kollégiuma nevű, többcélú, közös igazgatású köznevelési intézményt.

A Fehér Miklós Labdarúgó Akadémia Gimnáziuma és Kollégiuma működtetésével, az Alapítvány Magyarország Alaptörvényének XI. cikkében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bekezdésében közfeladatokat látja el, amelyről valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

- 2.2. Az Alapító Okirat V.1.2. pontjában írt „gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúság érdekképviselet” közhasznú tevékenység részben a Fehér Miklós Labdarúgó Akadémia Gimnáziuma és Kollégiuma működtetéséhez kapcsolódik, illetve az Alapítvány a sporttevékenység, sporttáborok szervezése és sporttáborokhoz helyszín biztosítása, sportpálya bérbeadása révén is megvalósít ilyen irányú közhasznú tevékenységet.

Az Alapítvány ebben a vonatkozásban Magyarország Alaptörvényének XV. cikk (5) és XVI. cikk (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 15. pontjaiban foglalt közfeladatokat látja el, amelyről valamely állami szervnek vagy önkormányzatnak kell gondoskodnia.

- 2.3. Az Alapító Okirat V.1.3. pontjában írt „sport” közhasznú tevékenység részben a Fehér Miklós Labdarúgó Akadémia Gimnáziuma és Kollégiuma működtetéséhez kapcsolódik, illetve az Alapítvány a sporttevékenység szervezése, sporttáborok szervezése és sporttáborokhoz helyszín biztosítása, sportpálya bérbeadása révén valósít meg ilyen irányú közhasznú tevékenységet.

Az Alapítvány ebben a vonatkozásban Magyarország Alaptörvényének XX. cikk (1) bekezdésében, a sportról szóló 2004. évi I. törvény „A Sportról” című bevezető részében és „Az állam és a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai” című VII. fejezetében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 15. pontjában foglalt közfeladatokat látja el, amelyről valamely állami szervnek vagy önkormányzatnak kell gondoskodnia.

- 2.4. Az Alapító Okirat V.1.4. pontjában írt „egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység” közhasznú tevékenység részben a Fehér Miklós Labdarúgó Akadémia Gimnáziuma és Kollégiuma működtetéséhez kapcsolódik, illetve az Alapítvány a sporttevékenység révén valósít meg ilyen irányú közhasznú tevékenységet.

Az Alapítvány ebben a vonatkozásban Magyarország Alaptörvényének XX. cikkében és XXI. cikk (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglalt közfeladatokat látja el, amelyről valamely állami szervnek vagy önkormányzatnak kell gondoskodnia.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, ANYAGI FORRÁSAI

1. Az Alapítvány alapításkori vagyona 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint, amely összeget az Alapító bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapítvány vagyona a céljai megvalósításához szabadon felhasználható azzal, hogy a vagyon nem csökkenhet a folyamatos működési költségeket biztosító minimális összeg (300.000,- Ft) alá.
2. Az Alapítvány bevételi forrásai:
 - 2.1. az Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - 2.2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - 2.3. a költségvetési támogatás:
 - 2.3.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - 2.3.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - 2.3.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - 2.3.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - 2.4. az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - 2.5. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - 2.6. a VI.2.1.-2.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
3. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - 3.1. alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - 3.2. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - 3.3. a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - 3.4. a VI.3.1.-3.3. pontok alá nem tartozó egyéb költség.
4. Az Alapítvány bevételeit a VI.2. pont szerinti részletezésben, költségeit, ráfordításait (kiadásait) a VI.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint kell nyilvántartani.
Az Alapítvány a VI.3.3. és 3.4. alpontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételeinek (bevételeinek) arányában kell évente megosztani.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA FELHASZNÁLÁSA, GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
2. Az Alapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
 - 2.1. Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható, az Alapítvány azonban a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
 - 2.2. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú, alapcél szerinti tevékenységre használja fel.

- 2.3. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
3. Az Alapítvány támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat.
 4. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, az Alapító Okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
 5. Az Alapítvány a pénz vagyonát külön e célra nyitott számlán kezeli és a pénzügyi, számviteli szabályok megtartásával könyveli, tartja nyilván.
 6. Az Alapítvány vagyonának konkrét felhasználásáról az Alapítvány kezelő szerve dönt, a jó gazda gondosságával törekedve.
 7. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon a jelen Alapító Okiratban megfogalmazott céltól eltérő, a célhoz nem illeszkedő feladatokra nem használható fel.
 8. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának további részletes szabályait szükség szerint a kezelő szerv határozza meg.
9. **Beszámolási szabályok**
- 9.1. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel, a mérleg fordulónapja december 31. napja.
 - 9.2. A kötelező könyvvizsgálat esetét kivéve amennyiben a Kuratórium könyvvizsgálót bíz meg, a Kuratórium által megbízott könyvvizsgáló az Alapítvány az éves beszámolóját auditálja.
 - 9.3. Az Alapítvány közhasznú szervezet így könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
 - 9.4. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
 - 9.4.1. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - 9.4.2. az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
 - 9.4.3. kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
 - 9.5. A kettős könyvvitelt vezető – közhasznú – Alapítvány beszámolójának kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.
 - 9.6. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
 - 9.7. Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges – az Ectv. 32. § szerinti – adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
 - 9.8. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, a Felügyelő Bizottság jelentése alapján és – kötelező könyvvizsgálat esetét kivéve amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor került – a könyvvizsgáló jelentése alapján a tárgyévét követő év május 30. napjáig a Kuratórium ülésén, valamennyi tag 2/3-ának támogató szavazatával hozott döntése alapján történik.
 - 9.9. Az Alapítvány köteles – Kuratórium által elfogadott – beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – a kötelező könyvvizsgálatra tekintettel, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31. napjáig) letétbe helyezni és közzétenni, ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Alapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági

nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.

- 9.10. Az Alapítvány saját honlapján is köteles közzétenni a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet. A saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

VIII. AZ ALAPÍTÓ

- Győri ETO FC Labdarúgó és Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt”
 Nyilvántartó bíróság: Győri Törvényszék Cégbírósága
 Cégjegyzékszám: Cg. 08-09-007787
 Székhely: 9027 Győr, Nagysándor József u. 31.
 Képviseli: Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft.
 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09-994411,
 Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.,
 képv.: Börcsök Sándor felszámolóbiztos önállóan)
- Ha az alapító jogutód nélkül vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogok gyakorlására jogosult az:

ETO Futball Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartó bíróság: Győri Törvényszék Cégbírósága
 Cégjegyzékszám: Cg. 08-09-020296
 Székhely: 9027 Győr, Nagysándor József u. 33.
 Képviseli: Jan Marie-Therese J. Van Daele ügyvezető önállóan

IX. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

- Az Alapítvány nyílt, ahhoz – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – bárki feltétel nélkül csatlakozhat támogatóként vagyoni juttatás teljesítésével, amennyiben magáénak vallja és magára kötelezőnek fogadja el az Alapítvány céljait és működési szabályait.
- Támogatással, juttatással a Csatlakozó nem válik Alapítóvá, alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.
- A Csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

X. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

- A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.
- A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
- A Kuratórium, vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A tag által e minőségében az Alapítványnak okozott kárát a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben.
- Az Alapítvány Kuratóriuma 3 (három) főből áll, akik közül legalább 2 (kettő) tagnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időtartamra. A Kuratórium tagi megbízás a tisztség elfogadásával jön létre.
- A Kuratórium tagjai
 - 4.1.1. „Havas Máté
 anyja születési neve: [REDACTED]
 [REDACTED]
 - 4.1.2. [REDACTED]
 anyja születési neve: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

4.1.3. [REDACTED]

anyja születési neve: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

4.2. A Kuratórium elnöke:

„Havas Máté”

4.3. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- 4.3.1. az Alapítvány megszűnésével;
- 4.3.2. visszahívással;
- 4.3.3. lemondással;
- 4.3.4. kizáró ok bekövetkeztével;
- 4.3.5. összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
- 4.3.6. a Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 4.3.7. elhalálozással.

4.4. A Kuratórium tagjai tevékenységükért nem részesülnek díjazásban.

4.5. A Kuratórium hatásköre:

- 4.5.1. a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése;
- 4.5.2. dönt az Alapítvány vagyonának felhasználásáról és rendelkezik a vagyon fölött;
- 4.5.3. dönt az SZMSZ, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatok elfogadásáról és módosításáról (Ezen szabályzatokat a kuratórium általi elfogadást követően az Alapító hagyja jóvá, ezen jóváhagyás után léphetnek hatályba a szabályzatok rendelkezései.);
- 4.5.4. dönt az Alapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási terve és mérlege elfogadásáról, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról;
- 4.5.5. dönt az Alapítvány működéséhez szükséges éves költségvetésről;
- 4.5.6. dönt az Alapítvány átmenetileg szabad pénzeszközeinek értékpapírokba fektetéséről;
- 4.5.7. dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységről;
- 4.5.8. dönt a pályázati programok kiírásáról, a pályázaton való részvétel feltételeiről; elbírálja a pályázatokat, dönt a nyertes pályázatok helyszíni ellenőrzéséről;
- 4.5.9. dönt az Alapítvánnyal való, nem feltétel nélküli, csatlakozás elfogadásáról;
- 4.5.10. dönt a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról;
- 4.5.11. dönt az Alapítvánnyal alkalmazotti viszonyban álló személy utalványozási jogáról, megjelölve annak a módját és terjedelmét;
- 4.5.12. dönt az Alapítvánnyal munkaviszonyban álló személyek munkaviszonyának létesítéséről, megszüntetéséről, és javadalmazásuk megállapításáról;
- 4.5.13. dönt az Alapítvánnyal megbízási jogviszonyban álló személyek megbízási jogviszonyának létesítéséről, megszüntetéséről, és javadalmazásuk megállapításáról;
- 4.5.14. dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket jelen alapító okirat, az SZMSZ vagy a jogszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

4.6. Kizáró okok és összeférhetetlenség

- 4.6.1. Nem lehet a Kuratórium tagja az,
 - 4.6.1.1. aki nem nagykorú.
 - 4.6.1.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.

- 4.6.1.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 4.6.1.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 4.6.1.5. akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.
- 4.6.2. Nem lehetnek többségben a Kuratóriumban az Alapító és közeli hozzátartozói.
- 4.6.3. Nem lehet a Kuratórium tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.
- 4.6.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezeténél töltött be – annak megszűnését megelőző 2 (két) évében legalább 1 (egy) évig – vezető tisztséget:
- 4.6.4.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- 4.6.4.2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- 4.6.4.3. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- 4.6.4.4. amelynek adószámát az állami ad- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 4.6.5. A Kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 4.7. A Kuratórium elnökének hatásköre:
- 4.7.1. A Kuratórium elnöke- akadályoztatása esetén a kuratóriumi elnök által írásban meghatalmazott tagja – jogosult az Alapítvány képviselőjére.
- 4.7.2. A Kuratórium elnökének feladata különösen:
- 4.7.2.1. az Alapítvány önálló képviselője hatóságok, bíróságok és harmadik személyek előtt;
- 4.7.2.2. a Kuratórium üléseinek előkészítése, valamint összehívása és ülések levezetése;
- 4.7.2.3. a Kuratórium működésének irányítása, a feladatok meghatározása és koordinálása;
- 4.7.2.4. az Alapítvány alkalmazottai felett munkáltatói jogok gyakorlása, kivéve munkaviszony létesítése és megszüntetése, és javadalmazásuk megállapítása;
- 4.7.2.5. beszámol a két ülés közötti időszak eseményeiről;
- 4.7.2.6. utalványoz a Kuratórium valamely tagjával vagy az Alapítványi Titkárság vezetőjével;
- 4.7.2.7. 1.000.000,- Ft (azaz Egymillió forint) összeghatárig kötelezettséget vállal, illetve egyéb jogokat szerezhethet, ezen összeghatáron felül a Kuratórium jóváhagyása szükséges;
- 4.7.2.8. végrehajtja a Kuratórium ülésein hozott határozatokat, döntéseket;
- 4.7.2.9. kizárólagos jogkörrel dönt az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- 4.7.2.10. minden olyan feladat, amit a jogszabály, az Alapító Okirat, illetve egyéb szabályzat a Kuratóriumi elnök hatáskörébe utal.
- 4.8. A Kuratórium ülésezésének gyakoriságára, ülései összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozó szabályok.
- 4.8.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább 4 (négy) alkalommal tartja (rendes ülés).
- 4.8.2. A Kuratórium ülését össze kell hívni abban az esetben is, ha bármely 2 (kettő) Kuratóriumi tag, a Felügyelő bizottság, vagy az Alapító képviselője ezt indítványozza (rendkívüli ülés). A Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni

- az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő is összehívhatja.
- 4.8.3. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze az ülés napirendi pontjait tartalmazó írásbeli meghívóval, amit a tagoknak postán és e-mailben megküld.
- 4.8.4. A Kuratórium ülését az elnök vezeti, akit – akadályoztatása esetén – ilyen minőségében a Kuratóriumi tagok közül megválasztott levezető elnök helyettesít.
- 4.8.5. Akkor szabályszerű a kuratóriumi ülés összehívása, ha a Kuratóriumi tagok az ülésről legalább 7 (hét) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek.
- 4.8.6. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent és egyikük sem tiltakozik a Kuratórium ülésének megtartása ellen; ez esetben az egyhangúlag jóváhagyott napirendi pontokat tárgyalhatja az ülés.
- 4.8.7. A Kuratórium ülésén a Titkárság általános vezetője, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, illetve a könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt.
- 4.8.8. Eseti meghívottként tanácskozási joggal vehetnek részt a Kuratórium ülésein – a vonatkozó napirend pontjainak megvitatásán – azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.
- 4.8.9. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 (tizenöt) napon belül, újabb meghívóval, változatlan napirenddel össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt, a fentiek szerint megismételt ülés – az eredeti napirendi pontok tekintetében is – csak akkor határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van.
- 4.8.10. A Kuratórium olyan elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartott ülésen, ahol a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított (eltérő előzetes tájékoztatás hiányában Skype vagy más alkalmas eszköz útján lebonyolított videohívás) is hozhat döntést. A Kuratóriumi tagokhoz címzett, elektronikus levélben (email-ben) a Kuratórium elnöke tájékoztatja a tagokat az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartott ülés pontos időpontjáról. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.
- 4.8.11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés) a Kuratóriumi határozat alapján:
- 4.8.11.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- 4.8.11.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 4.8.12. A Kuratórium ülései nyilvánosak.
- 4.8.13. A Kuratórium döntéseit (határozatait) nyílt szavazással, az ülés levezetőjének felszólítására – az Alapító Okiratban illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott, minősített többséget igénylő kérdések kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 4.8.14. Valamennyi kuratóriumi tag 2/3-ának támogató szavazat szükséges:
- 4.8.14.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Vagyongkezelési Szabályzat, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pl. Pénzkezelési) elfogadásához és módosításához;
- 4.8.14.2. az éves pénzügyi-gazdálkodási terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- 4.8.14.3. a Titkárság általános vezetője, Titkárság gazdasági vezetője munkaviszonya létesítéséhez és munkaviszony megszüntetéséhez;
- 4.8.14.4. az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához.
- 4.8.15. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az ülést követő 10 (tíz) munkanapon belül készül el. A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és egy hitelesítő tag írja alá.
- 4.8.16. A kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmazni:

- 4.8.16.1. a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- 4.8.16.2. a határozatképesség megállapítását;
- 4.8.16.3. egyes felszólalások szó szerinti szövegét, amennyiben annak jegyzőkönyvbe rögzítését a felszólaló vagy az ülés levezetője előzetesen kifejezetten kéri;
- 4.8.16.4. a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- 4.8.16.5. a határozat szövegét;
- 4.8.16.6. a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).
- 4.8.17. A Kuratórium döntéseiről külön Határozatok Könyvét kell vezetni, melyben rögzíteni kell a határozat keltét, sorszámát, szövegét, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát és személyét is. A Határozatok Könyvének vezetéséért a Kuratórium elnöke felelős.
- 4.8.18. A Kuratórium határozatait az Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.
- 4.8.19. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel külön, egyénileg is közli; írásban, postai úton megküldve az érintetteknek.
- 4.8.20. A Kuratórium működésének további szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg, amely nem tartalmazhat jelen Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket.

5. ALAPÍTVÁNYI TITKÁRSÁG

- 5.1. A Kuratórium munkáját ügyintéző, titkársági, adminisztrációs teendőket ellátó Alapítványi Titkárság segíti. A Titkárság nem önálló jogi személy.
- 5.2. Az Alapítványi Titkárság alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.
- 5.3. A Titkárság tevékenységét a Kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, a Kuratórium Elnökének irányításával végzi.
- 5.4. Az Alapítvány irataiba a Titkársági Vezetőjével történt időpont egyeztetést követően, munkaidőben, Titkárságon bárki betekinthes.
- 5.5. Az Alapítványi Titkárság vezetője:
Név: [REDACTED]
Anyja neve: [REDACTED]
Lakcím: 9935 Gűrű Árpád utca 15/2 [REDACTED]

6. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 6.1. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult szerve.
- 6.2. A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 5 (öt) évre szól.
- 6.3. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki.
- 6.4. A Felügyelő Bizottság tagjai:
 - 6.4.1. [REDACTED]
anya születési neve: [REDACTED]
lakcím: [REDACTED]
 - 6.4.2. [REDACTED]
anya születési neve: [REDACTED]
lakcím: [REDACTED]
 - 6.4.3. [REDACTED]
anya születési neve: [REDACTED]
lakcím: [REDACTED]
 - 6.4.4. A Felügyelő Bizottság elnöke:

6.5. Kizáró okok és összeférhetetlenség

6.5.1. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az,

- 6.5.1.1. aki nem nagykorú személy.
- 6.5.1.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
- 6.5.1.3. akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.
- 6.5.1.4. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 6.5.1.5. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 6.5.1.6. akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

6.5.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- 6.5.2.1. a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja;
- 6.5.2.2. vagy akinek a hozzátartozója a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- 6.5.2.3. az Alapítvánnyal a felügyelő bizottsági tagságán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
- 6.5.2.4. az Alapítvány cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- 6.5.2.5. a X.6.5.2.1.-6.5.2.4. pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

6.5.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet felügyelő bizottságának tagja vagy elnöke az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget;

- 6.5.3.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- 6.5.3.2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- 6.5.3.3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- 6.5.3.4. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint.

6.5.4. A Felügyelő Bizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

6.5.5. A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.6. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- 6.6.1. az Alapítvány megszűnésével;
- 6.6.2. a megbízási időtartam lejáratával;
- 6.6.3. visszahívásával;
- 6.6.4. lemondással;
- 6.6.5. kizáró ok bekövetkeztével;
- 6.6.6. összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
- 6.6.7. a Felügyelő Bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 6.6.8. elhalálozással.

6.7. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai jogosultak az Alapítvánnyal végzett tevékenységük alapján indokolt költségeik megtérítésére.

6.8. A Felügyelő Bizottság ülései

- 6.8.1. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze, a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívást az ülés előtt legalább 15 (tizenöt) nappal postán és e-mailben megküldi.
- 6.8.2. A Felügyelő Bizottság évente legalább 2 (kettő) alkalommal tartja üléseit. Az elnök köteles összehívni a bizottságot a könyvvizsgálói jelentés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül, illetve ha a könyvvizsgáló kéri. Ez esetekben a könyvvizsgálót az ülésre meg kell hívni.
- 6.8.3. A Felügyelő Bizottság ülésén a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vesznek a szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.
- 6.8.4. A Felügyelő Bizottság üléseit két tag az ok és a cél egyidejű megjelölésével összehívhatja, ha az elnök ezt nem teszi meg, illetve kötelezettségét mulasztja.
- 6.8.5. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mind a 3 (három) tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a határozat nem került megszavazásra.
- 6.8.6. A Felügyelő Bizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Ebben az esetben a Felügyelő Bizottság elnöke a határozathozatalt a határozat tervezetének a Felügyelő Bizottsági tagok részére történő írásbeli megküldésével kezdeményezi. A Felügyelő Bizottsági tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül küldik meg szavazatukat a Felügyelő Bizottság elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is a határozatképességre és szavazásra vonatkozó szabályok irányadóak. Ha bármelyik Felügyelő Bizottsági tag – a tervezet kézhezvételét követő 3 (három) napon belül – ülés megtartását kéri, úgy a Felügyelő Bizottsági ülést 15 (tizenöt) napon belüli időpontra össze kell hívni.
- 6.8.7. A Felügyelő Bizottság olyan elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartott ülésen, ahol a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított (eltérő előzetes tájékoztatás hiányában Skype vagy más alkalmas eszköz útján lebonyolított videohívás) is hozhat döntést. A Felügyelő Bizottsági tagokhoz címzett elektronikus levélben (email-ben) az Felügyelő Bizottság elnöke tájékoztatja a Felügyelő Bizottsági tagokat az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartott ülés pontos időpontjáról. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.
- 6.8.8. Minden Felügyelő Bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlevők nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy az írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet az ülést követő 3 (három) napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén Kuratóriumnak, az Alapítónak, könyvvizsgálónak is.
- 6.9. A Felügyelő Bizottság maga szervezi meg iratkezelését. A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.
- 6.10. A Felügyelő Bizottság működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a Felügyelő Bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.
- 6.11. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre
 - 6.11.1 A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapító Okirat és kuratóriumi határozatok alapján.
 - 6.11.2. A Felügyelő Bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
 - 6.11.3. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány működéséről évente készülő könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével minden naptári évet követő május 31. napjáig az Alapító számára írásbeli jelentésben rögzíti az Alapítvány gazdálkodásának tapasztalatait. A jelentést a Kuratórium is köteles megtárgyalni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

- 6.11.4. A Felügyelő Bizottság tagja a feladataihoz tartozó ügyekben a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást és felvilágosítást kérhet Feladata ellátása során joga van az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni.
- 6.11.5. A Felügyelő Bizottság folyamatosan informálódik a Kuratórium által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez szükséges információkat a Kuratórium biztosítja.
- 6.11.6. A Felügyelő Bizottság köteles részletesen megvizsgálni az évi számadásokat, a mérleget, a közhasznúsági mellékletet, valamint az éves beszámolót. E feladatainak végrehajtásáról és eredményéről a Kuratóriumnak jelentést tesz. A Felügyelő Bizottság köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, az Alapítvány szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.
- 6.11.7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy a Kuratóriumot tájékoztatni és utóbbi összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- 6.11.7.1. az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- 6.11.7.2. a Kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 6.11.8. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 6.11.9. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7. KÖNYVVIZSGÁLÓ

- 7.1. Amennyiben – jogszabály rendelkezésénél fogva nem kötelező a könyvvizsgálat az Alapítványnál és – a Kuratórium szükségesnek látja, úgy megfelelő képesítéssel, képzettséggel és engedéllyel rendelkező könyvvizsgálót bíz meg a könyvvizsgálói tevékenységgel.
- 7.2. A Könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolója és közhasznúsági melléklete megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e az Alapítvány vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
- 7.3. Kizáró okok és összeférhetetlenség
- 7.3.1. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki
- 7.3.1.1. a Kuratórium vagy Felügyelő Bizottság tagja, vagy a személyek hozzátartozója;
- 7.3.1.2. az Alapítvánnyal a könyvvizsgálói megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
- 7.3.1.3. az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- 7.3.1.4. a X.7.3.1.1.-7.3.1.3. pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 7.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatásköre
- 7.4.1. A könyvvizsgáló feladata
- 7.4.1.1. az Alapítvány a számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának és közhasznúsági mellékletének felülvizsgálata, szabályszerűségének, megbízhatóságának,

hitelességének, valamint annak tanúsítása, hogy a beszámoló megbízható és valós összképet ad az Alapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről;

7.4.1.2. a Kuratórium által a könyvvizsgálói megbízásban meghatározott értékelési, ellenőrzési, véleményezési (záradékolási) feladatok ellátása;

7.4.1.3. a könyvvizsgálók jogszabályban meghatározott egyéb feladatának elvégzése.

7.4.2. A könyvvizsgáló nem nyújthat az Alapítvány részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést a Kuratóriummal, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

7.4.3. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a Kuratórium tagjaitól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. A Kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt hatóságok és harmadik személyek előtt.
2. Az Alapítvány bankszámlája felett az Alapítványi Titkárság vezetője önállóan jogosult rendelkezni.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK, SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELE MÓDJÁNAK, BESZÁMOLÓI KÖZLÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

1. Az Alapítvány működése és tevékenysége továbbá az annak keretében nyújtott szolgáltatásai nyilvánosak, azokat bárki igénybe veheti, illetve bárki részére nyújthatók.
2. Az Alapítvány pályázat útján nyújtandó cél szerinti juttatásai nyilvánosak, a www.fmla.hu honlapon közzétételre kerülnek.
3. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az így igénybe vehető támogatásai lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a www.fmla.hu honlapon nyilvánosságra kell hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
4. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
5. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatást – az Alapító Okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
6. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapján nem szolgálhat.
7. Az Alapítvány éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az Alapítvány megszűnik, ha
 - 1.1. a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
 - 1.2. a céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - 1.3. 3 (három) éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
2. Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
4. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján 30 (harminc) napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
5. **A jogutód nélküli megszűnt Alapítvány vagyonának felhasználása**
 - 5.1. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnt Alapítvány hitelezők kielégítése után megmaradó vagyonát győri székhelyű labdarúgás utánpótlás tevékenységet végző egyesületen keresztül labdarúgó utánpótlás nevelésre kell fordítani, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
 - 5.2. Az Alapító úgy rendelkezik, hogy az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az általa juttatott vagyont az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú, győri székhelyű alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az Alapító Okirat ilyen esetre szóló rendelkezésének teljesítése lehetetlen.
 - 5.3. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapító Okirat által a fentiek szerint megjelölt személy, vagy az Alapító által a fentiek szerint megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény jogi személyekre és alapítványokra vonatkozó szabályai, valamint az egyesülési jogokról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Győr, 2024. június 01.

ETO Futball Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselésében:
Jan Marie-Therese J. Van Daele ügyvezető
alapítói jogok gyakorlója

Tanú1:

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Aláírás:

Tanú2:

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Aláírás:

Záradék:

Alulírottak, az alapító jogok gyakorlója képviselőjében ezúton igazoljuk, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat – 2024. június 01. napján kelt alapítói határozattal módosított – hatályos tartalmának.

A módosítás az alapító okirat X pontját érinti, a változások aláhúzva, félkövér, dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

Győr, 2024. június 01.



ETO Football Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselőjében:
Jan Marie-Therese J. Van Daele ügyvezető
alapítói jogok gyakorlója

Tanú1:

Név: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

Személyi igazolvány szám: [REDACTED]

Aláírás: [REDACTED]

Tanú2:

Név: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

Személyi igazolvány szám: [REDACTED]

Aláírás: [REDACTED]



- [1] A határozat száma: 16.Pk.60.075/2006/69.
- [2] A Győri Törvényszék Marie-Therese J. Van Dael Jan által benyújtott Az ETO JÖVŐJÉÉRT Alapítvány elnevezésű, 9027 Győr, Nagysándor József utca 33. székhelyű szervezet változásbejegyzési eljárásában meghozta a következő

v é g z é s t:

- [3] A bíróság elrendeli a 08-01-0051089 számon nyilvántartott alapítvány megváltozott adatainak nyilvántartáson történő átvezetését az alábbiak szerint:
- [4] Az alapító okirat módosításának időpontja:
Bejegyezve: 2024. június 1.
- [5] Az alapítvány képviselőjének neve, lakóhelye, a képviseleti jog terjedelme, gyakorlásának módja, különös képviseleti jog esetén az ügycsoport megjelölése:

Név, lakóhely: *Havas Máté kuratóriumi elnök* – [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Képviseleti jog terjedelme: *általános*

Képviseleti jog gyakorlásának módja: *önálló*

A képviselő megbízás időtartama: *határozatlan*

Horváth Zsolt kuratóriumi tag nyilvántartásban szereplő adatai változatlanul fennállnak.

- [6] *Egyidejűleg a bíróság megállapítja, hogy dr. Tóth Lajos képviseleti joga megszűnt.*

- [7] A kuratórium tagjainak neve és lakóhelye, anyja neve, a megbízás időtartama:

Elnök: *Havas Máté* – [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

- *határozatlan*

Szeles Szabolcs, dr. Horváth Zoltán kuratóriumi tagok nyilvántartásban szereplő adatai változatlanul fennállnak.

- [8] *Egyidejűleg a bíróság megállapítja, hogy dr. Tóth Lajos kuratóriumi tagsága megszűnt.*

- [9] A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

- [10] A végzés, a végzés alapjául szolgáló eljárás vagy az iratok jogszabálysértő volta miatt az ügyész és az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt.

16.Pk.60.075/2006/69. szám

A pert a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt kell megindítani a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított 60 napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Indokolás

- [1] Az alapító bejelentette a nyilvántartást vezető bíróságnak, hogy módosította az alapító okiratot, új képviselőt jelölt ki, megjelölte a képviseleti jog terjedelmét, gyakorlásának módját, változott a kuratórium összetétele, ezért kérte a megváltozott adatok nyilvántartáson történő átvezetését.
- [2] A kérelemhez csatolt okiratok megfelelnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (továbbiakban: Ectv.) és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvénynek (továbbiakban: Cnytv.), ezért a bíróság a szervezetet a fenti adatokkal nyilvántartásba veszi.
- [3] A végzés részletes indokolását a bíróság a Cnytv. 5. § (1) bekezdése alapján a Pp. 347. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel mellőzi.
- [4] Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § alapján teljes személyes illetékmentességben részesül az alapítvány.
- [5] A végzés elleni fellebbezés lehetőségének kizárását, valamint a perindítás lehetőségét a Cnytv. 46/A. § (1) – (3) bekezdése mondja ki.
- [6] A bíróság végzése elleni keresetlevélben meg kell jelölni, hogy a felperes miért tartja a bíróság eljárását jogszabálysértőnek.
- [7] A bíróság felhívja a szervezet képviselőjét, hogy a létesítő okirat, illetve a nyilvántartásba bejegyzett adatok változását a szervezet arra jogosult szerve határozatának elfogadását követő 60 napon belül köteles a bíróságnak bejelenteni. Ha a változásbejegyzési kérelemből az tűnik ki, hogy a szervezet elmulasztotta a változásbejegyzési kérelem határidőben történő benyújtását, a bíróság 10.000,- forinttól 900.000,- forintig terjedő pénzbírsággal sújthatja a szervezetet.

Győr, 2024. október 16.

dr. Sik Tímea
bírósági titkár

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Alulírott

ETO Football Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 08-09-020296; székhelye: 9027 Győr, Nagysándor József utca 33., képviseli: Jan Marie-Therese J. Van Daele ügyvezető önállóan) mint AZ ETO JÖVŐJÉÉRT Alapítvány (székhely: 9027 Győr, Nagysándor József utca 31., 2023.05.01. napjától: 9027 Győr, Nagysándor József utca 33; nyilvántartási száma: 08-01-0051089; a továbbiakban: „Alapítvány”) alapítói jogainak gyakorlója, az alulírott napon az alábbi alapítói határozatokat hozza:

1. Változás az alapítvány kuratóriumi elnökének személyében

Az alapítói jogok gyakorlója megállapítja, hogy Dr. Tóth Lajos 2024.05.31. napjával lemondott a kuratóriumi elnöki tisztségről. Az alapítói jogok gyakorlója megállapítja, hogy az Alapítvány kuratóriumi elnökének személyét 2024.06.01. napjától Havas Máté tölti be.

1/2024.06.01. számú alapítói határozat

Az alapítói jogok gyakorlója úgy határoz, hogy az Alapítvány alapító okiratának „X. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE” pontját az alábbiak szerint módosítja:

„Az Alapítvány Kuratóriuma 3 (három) főből áll, akik közül legalább 2 (kettő) tagnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időtartamra. A Kuratóriumi tagi megbízás a tisztség elfogadásával jön létre.

4.1. A Kuratórium tagjai

4.1.1. „Havas Máté

anyja születési neve: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

4.1.2.

anyja születési neve: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

4.1.3.

anyja születési neve: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

4.2. A Kuratórium elnöke:

„Havas Máté”

2. Egyéb rendelkezések

2/2024.06.01. számú alapítói határozat

Az alapítói jogok gyakorlója elfogadja a határozatai szerinti módosításokkal és pontosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot. A módosítások aláhúzva, félkövér, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

Győr, 2024. június 01.



ETO Futball Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

képviselőtében:

Jan Marie-Therese J. Van Daele ügyvezető
alapítói jogok gyakorlója

Tanú1:

Tanú2:

Név:

[Redacted]

Név:

[Redacted]

Lakcím:

[Redacted]

Lakcím:

[Redacted]

Személyi igazolvány szám:

[Redacted]

Személyi igazolvány szám:

[Redacted]

Aláírás:

[Redacted]

Aláírás:

[Redacted]